



Consultores y Asesores en
Administración de Proyectos



CURSO-TALLER DE PREPARACION PARA LA CERTIFICACION DE DIRECTOR DE PROYECTOS TITULAR DEL INSTITUTO MEXICANO DE DIRECCION DE PROYECTOS ESTÁNDAR NMX-R-091-SCFI-2016

Contenido del curso

1. Conceptos de la Dirección de Proyectos

Definiciones y terminología de proyectos. Estándar, metodología y marco de referencia. Estrategia en la organización y en los proyectos. Ciclos de vida.

2. Marco Común de Referencia en Dirección de Proyectos

Procesos del MCRDP. Concordancia con Normas Internacionales. Diferencia del NMX-R-091-SCFI-2016 e ISO 21500:2012. Grupo de procesos de inicio, de planeación, implementación y control

3. Habilidades, competencias y perfiles

Habilidades más importantes para el Director de Proyectos. Técnicas, herramientas, modelos y teorías de apoyo.

El curso se imparte de manera presencial para cubrir 36 horas en total en dos modalidades: intensivo o sabatinos. Ver sedes y fechas disponibles. Bajo solicitud, también se imparte en empresas

Consultores y Asesores en Administración de Proyectos (CAAP) es un Centro de Educación Registrado (CER) del Instituto Mexicano de Dirección de Proyectos (IMDP) para impartir el Curso-Taller de preparación para la certificación en el Estándar Mexicano de Dirección de Proyectos. Este Curso-Taller se imparte por profesionales certificados con base en la Norma NMX-R-091-SCFI-2016. Este Estándar está basado en el PMBOK del PMI, la ISO 21500 y otros estándares reconocidos en dirección de proyectos en el mundo por lo que lo hace un Estándar de Clase Mundial.

Ven y certíficte como Director de Proyectos Titular en el Estándar Mexicano de Dirección de Proyectos y se uno de los pioneros de la Dirección de Proyectos en México.

Oficina Querétaro

Priv. Mirador de Querétaro No. 4
Col. El Mirador
76240 El Marqués, Qro.
Tel: 442-2783457

consultoresenproyectos.com



Contenido:

1. Objetivo y campo de aplicación

- Objetivo y campo de aplicación

2. Terminología

- Terminología

3. Conceptos de la Dirección de Proyectos

- Generalidades
- Beneficio
- Proyecto
- Dirección de Proyecto
- Estándar, metodología y marco de referencia
- Estrategia en la organización y en los proyectos
- Entorno del proyecto
 - Generalidades
 - Factores externos de la organización
 - Factores internos a la organización
- Proyectos, Programas y Portafolio
 - Programas
 - Portafolio
- Relación entre proyectos, programas y portafolios
- Gobernanza en proyectos
- Proyectos y operaciones
- Interesados y la organización del proyecto
- Habilidades, competencias y perfiles
- Competencias en dirección de proyectos
- Ciclo de vida
 - Generalidades
 - Ciclo de vida secuencial

- Ciclo de vida iterativo
- Ciclo de vida evolutivo
- Ciclo de vida compuesto
- Restricciones
- Supuestos
- Relación entre concepto de dirección de proyectos y procesos
- Valuación y evaluación de proyectos
- Sustentabilidad
- Agilidad
- Administración del cambio
- Principio de contención y dependencia
- Carpeta del proyecto
- Valor agregado
- Ingeniería de costos
- Administración del conocimiento
- Oficina de dirección de proyectos

4. Marco Común de Referencia en Dirección de Proyectos

- Procesos del MCRDP
- Concordancia con Normas Internacionales (ISO 21500)
- Diferencia del NMX-R-091-SCFI-2016 e ISO 21500:2012
- Estructura esquemática del MCRDP
- Técnicas y Herramientas

5. Grupo de Procesos de Inicio

- Oficializar el proyecto

6. Grupo de Procesos de Planeación

- Definir el Plan del proyecto y los planes subsidiarios

- Planear la gestión de los interesados
- Planear el alcance
- Planear los recursos
- Planear el cronograma
- Planear las finanzas
- Planear los riesgos
- Planear la calidad
- Planear las adquisiciones
- Planear las comunicaciones
- Identificar protocolos

7. Grupo de Procesos de Implementación

- Dirección del trabajo del proyecto
- Coordinar a los interesados
- Administrar los recursos
- Asegurar la calidad
- Seleccionar proveedores
- Distribuir la información
- Obtener el protocolo

8. Grupo de Procesos de Control

- Controlar integralmente el trabajo y los cambios
- Gestionar a los interesados
- Controlar el Alcance
- Controlar los recursos
- Controlar el cronograma
- Controlar las finanzas
- Seguir y controlar los riesgos
- Controlar la calidad
- Gestionar los contratos
- Gestionar las comunicaciones
- Controlar el protocolo

Oficina Querétaro

Priv. Mirador de Querétaro No. 4
Col. El Mirador
76240 El Marqués, Qro.
Tel: 442-2783457

consultoresenproyectos.com



Consultores y Asesores en
Administración de Proyectos

INFORMES:



55 8020 5225

55 4352 9392

ross.lopez@consultoresenproyectos.com

luis.infante@consultoresenproyectos.com

Contenido: (Cont.)

9. Grupo de Procesos de Cierre

- Cerrar y Transferir la Fase o proyecto

10. Habilidades, competencias y perfiles

- Liderazgo
- Negociación
- Comunicación
- Motivación
- Solución a problemas
- Formación de equipos
- Influencia
- Creatividad
- Organización
- Inteligencia emocional
- Ética
- Otras

11. Técnicas, herramientas, modelos y teorías

- Generalidades
- Introducción
- Técnicas y herramientas de:
 - Registro
 - Básicas
 - Compuestas
 - Ágiles
 - Emergentes
 - Sustentabilidad
 - Para habilidades y competencias

12. Simulación de Examen

- Examen “tipo” de conocimientos en Dirección de Proyectos

MIEMBRO:



Oficina Querétaro

Priv. Mirador de Querétaro No. 4
Col. El Mirador
76240 El Marqués, Qro.
Tel: 442-2783457

consultoresenproyectos.com